

Met de **tool Offertes Schrijven** maakt u in **Tien Stappen** een **Scorende Offerte**.

Bij het openen van het eerste invulscherm kunt u een **bestaande klant selecteren** of een **nieuwe klant aanmaken**. Ook is het hier mogelijk om een bestaande offerte uit het verleden op te roepen en stapsgewijs ten behoeve van een andere klant te veranderen.

Stap 2 t/m 9

De software leidt u als gebruiker vervolgens in acht stappen door het proces van het schrijven van een professionele offerte. Aandachtspunten die aan de orde komen zijn

de aanleiding voor het schrijven, een beschrijving van de huidige situatie bij de klant, het weergeven van de klantbehoefte, een productbeschrijving, een prijsweergave, een slotzin en een goede afsluiting.

Per stap vraagt de Software u als gebruiker voorgeformuleerde tekst aan te klikken of eigen tekst in te typen. Bij behoefte aan meer toelichting is per stap een **duidelijke toelichting** beschikbaar naast een aantal **pakkende voorbeelden** uit de praktijk.

Na de negende stap klikt de gebruiker op de **knop 'Maak offerte'**. De Software start dan automatisch het tekstverwerkingsprogramma 'Word' op waarna alle ingevoerde tekst uit de verschillende stappen wordt gebundeld en als een complete professionele offerte op het scherm verschijnt.

U hoeft de offerte dan alleen nog maar op te maken volgens de eisen van uw eigen huisstijl waarna u uw offerte kunt **uitprinten, ondertekenen en versturen**.

The screenshot displays the 'Offertes schrijven' software interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The main window is titled 'http://www.jm-p.nl - Offertes schrijven - Stap 7 - Microsoft Internet Explorer'. The page content includes a navigation sidebar on the left with buttons for 'Stap 1' through 'Stap 10'. The main area is titled 'Stap 7 Geef uw prijs weer per product of onderdeel'. It contains two text input fields: 'Weergave van uw prijs' and 'Weergave van leveringsvoorwaarden en/of betalingsmogelijkheden'. Below these fields are buttons for 'Volgende stap', 'Toelichting', and 'Voorbeelden'. A separate window titled 'http://www.jm-p.nl - Belscript Schrijven - Voorbeelden - Microsoft Internet Explorer' is open below, showing 'Stap 7 Voorbeelden' with a detailed example of an offer for a boiler.

Stap 7
Geef uw prijs weer per product of onderdeel

Weergave van uw prijs

De prijs/kosten van ons product/onz dienst bedraagt/bedragen € ...,- (inclusief/exclusief BTW). Dit bedrag bestaat uit de volgende onderdelen:

Weergave van leveringsvoorwaarden en/of betalingsmogelijkheden

Onze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze overeenkomst. De tekst van onze voorwaarden vindt u [KEUZE MAKEN]... op de achterzijde van deze offerte/... in een aparte bijlage/... ligt voor u ter inzage bij de Kamer van Koophandel en de rechtbank te...

De betaling van onze producten/diensten dient u als volgt aan ons te voldoen [INVULLEN].

Deze offerte is geldig tot [INVULLEN DATUM].

Volgende stap Toelichting Voorbeelden

Stap 7
Voorbeelden

Voorbeeld van een offerte van een verwarmingsbedrijf."De prijs van deze ketel met een levensduur van 20 jaar bedraagt € 14.995,- (exclusief BTW). Dit bedrag is inclusief een jaarlijkse onderhoudsbeurt voor de eerste vijf jaar. Dat betekent dat u voor een bedrag van nog geen € 700,- per jaar klaar bent, terwijl u eens jaarlijks ook nog eens 12 procent op uw energiekosten bespaart. Betaalt u deze ketel binnen twee weken na het ontvangen van de factuur, dan mag u 2 procent korting aftrekken."

Toelichting Sluit